**Plano de Gerenciamento Projeto**

*<Nome do Projeto>*

*Versão 1.0*

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 06/04/2010 | 1.0 |  |  |

**Tabela de Conteúdos**

[Especificação de Requisitos de Software 3](#_Toc265565730)

[1 Introdução 3](#_Toc265565731)

[2 Escopo deste documento 3](#_Toc265565732)

[3 Requisitos 3](#_Toc265565733)

[3.1 Requisitos Funcionais 3](#_Toc265565734)

[3.2 Requisitos Não-Funcionais 3](#_Toc265565735)

[3.3 Requisitos de Interface 3](#_Toc265565736)

[3.4 Requisitos de Documentação 3](#_Toc265565737)

[WBS Expandida 3](#_Toc265565738)

[1 Gerenciamento. 3](#_Toc265565739)

[1.1 Atividade 01. 3](#_Toc265565740)

[1.1.1 Tarefa 01. 3](#_Toc265565741)

[1.1.2 Tarefa 02. 3](#_Toc265565742)

[1.2 Atividade02. 3](#_Toc265565743)

[1.2.1 Tarefa 01. 3](#_Toc265565744)

[Cronograma do Projeto 3](#_Toc265565745)

[Lista de Atividades 3](#_Toc265565746)

[Plano de Métricas 3](#_Toc265565747)

[1 Nome da Organização 3](#_Toc265565748)

[1.1 Objetivos Organizacionais. 3](#_Toc265565749)

[1.1.1 Objetivo. 3](#_Toc265565750)

[2 Nome do Projeto 3](#_Toc265565751)

[2.1 Objetivos 3](#_Toc265565752)

[2.1.1 Objetivo. 3](#_Toc265565753)

[2.2 Métricas. 3](#_Toc265565754)

[2.2.1 Métrica. 3](#_Toc265565755)

[Plano de Riscos 3](#_Toc265565756)

[1 Introdução 3](#_Toc265565757)

[2 Finalidade 3](#_Toc265565758)

[3 Escopo 3](#_Toc265565759)

[4 Definições, Acrônimos e Abreviações 3](#_Toc265565760)

[5 Referências 3](#_Toc265565761)

[6 Visão Geral 3](#_Toc265565762)

[6.1 Sumário de Riscos 3](#_Toc265565763)

[6.2 Tarefas de Gerenciamento de Riscos 3](#_Toc265565764)

[6.3 Organização e Responsabilidades 3](#_Toc265565765)

[6.4 Orçamento 3](#_Toc265565766)

[6.5 Ferramentas e Técnicas 3](#_Toc265565767)

[6.6 Itens de Risco a Serem Gerenciados 3](#_Toc265565768)

[1 Objetivo 3](#_Toc265565769)

[2 Cenários 3](#_Toc265565770)

[3 Pré-requisitos para os testes 3](#_Toc265565771)

[4 Requisitos para os testes 3](#_Toc265565772)

[5 Documentos Auxiliares 3](#_Toc265565773)

[6 Estratégia de Teste 3](#_Toc265565774)

[7 Ambiente de teste 3](#_Toc265565775)

[8 Características de Qualidade 3](#_Toc265565776)

[9 Relação dos Casos de Uso 3](#_Toc265565777)

[10 Relação de Casos de Testes 3](#_Toc265565778)

[11 Observações 3](#_Toc265565779)

[12 Anexo I 3](#_Toc265565780)

Especificação de Requisitos de Software

# Introdução

*<Introdução do Documento de Especificação de Requisitos de Software.>*

# Escopo deste documento

*<Escopo do documento de Especificação de Requisitos de Software.>*

# Requisitos

## Requisitos Funcionais

* *Requisito Funcional 1*
* *Requisito Funcional 2*
* *Requisito Funcional 3*
* *Requisito Funcional n*

## Requisitos Não-Funcionais

* *Requisito Não-Funcional 1*
* *Requisito Não-Funcional 2*
* *Requisito Não-Funcional 3*
* *Requisito Não-Funcional n*

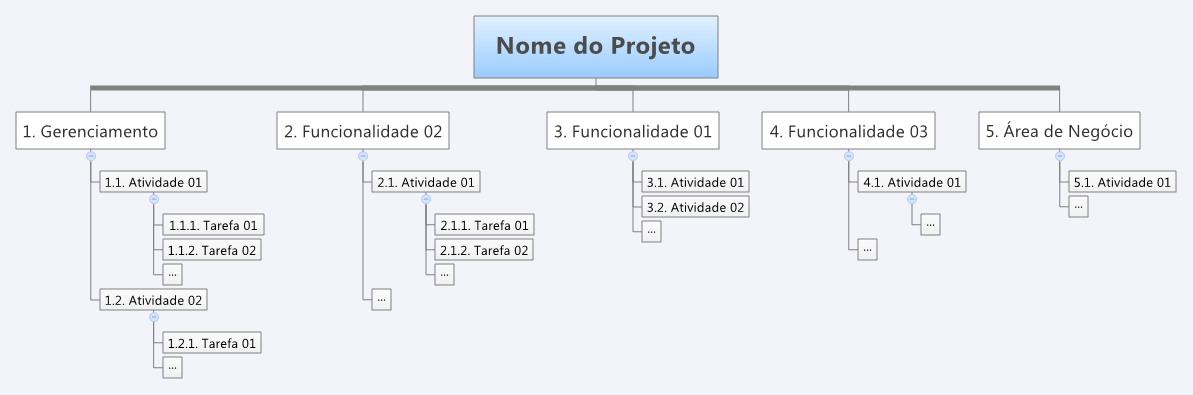
## Requisitos de Interface

* *Requisito de Interface 1*
* *Requisito de Interface 2*
* *Requisito de Interface 3*
* *Requisito de Interface n*

## Requisitos de Documentação

* *Requisito de Documentação 1*
* *Requisito de Documentação 2*
* *Requisito de Documentação 3*
* *Requisito de Documentação n*

WBS Expandida

**

*<Dicionário da WBS.>*

# Gerenciamento.

*<Descrição do branch da WBS.>*

## Atividade 01.

*<Descrição da Atividade.>*

### Tarefa 01.

*<Descrição da Tarefa>*

### Tarefa 02.

*<Descrição da Tarefa.>*

## Atividade02.

*<Descrição da Atividade.>*

### Tarefa 01.

*<Descrição da Tarefa.>*

1. *Funcionalidade 01.*

*Descrição do branch da WBS.*

* 1. *Atividade 01.*

*Descrição da Atividade.*

* 1. *Atividade 02.*

*Descrição da Atividade.*

1. *Funcionalidade 02.*

*Descrição do branch da WBS.*

* 1. *Atividade 01.*

*Descrição da Atividade.*

* + 1. *Tarefa 01.*

*Descrição da Tarefa.*

* + 1. *Tarefa 02.*

*Descrição da Tarefa.*

1. *Funcionalidade 03.*

*Descrição do branch da WBS.*

* 1. *Atividade 01.*

*Descrição da Atividade.*

1. *Área de Negócios.*

*Descrição do branch da WBS.*

* 1. *Atividade 01.*

*Descrição da Atividade.*

Cronograma do Projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **#** | **Atividades** | **Duração** | **Data Inicio** | **Data fim** | **Recursos** | **Precursoras** |
|  | Grupo de Atividade | x+y horas | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaa |  |  |
| 1 | Atividade 01 | x = a+ b horas | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaa |  |  |
| 2 | Tarefa 01 | a horas | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaa |  |  |
| 3 | Tarefa 02 | b horas | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaa |  | Tarefa 02 |
| 4 | Atividade 02 | Y horas | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaa |  | Atividade 01 |
|  | Grupo de Atividade |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Lista de Atividades

1. **Finalidade**

*<Finalidade da Lista de Tarefas e Atividades>*

1. **Descrição das Atividades**
   1. **Atividade 1**

*<Descrição da Atividade 1>*

Plano de Métricas

# Nome da Organização

*<Informar uma breve descrição sobre a organização.>*

## Objetivos Organizacionais.

*<Aqui são descritos os objetivos em nível organizacional. Ou seja, que podem ser aplicado á todos os projetos ou a um subconjunto dos projetos realizados pela organização. Estes objetivos são estabelecidos pela alta gerência da organização e pode ser como exemplo a tomada de decisões estratégicas, comparação de produtividade entre equipes.*

*A partir destes objetivos se derivarão as métricas globais. Porém elas só serão definidas. O modo de como elas serão utilizadas será definido dentro de cada projeto.>*

### Objetivo.

*<Descrição do objetivo.*

*Métricas Sugeridas. Numero da Equipe, Linhas de Código produzidas por dia.*

*OBS: Podem existir quantos objetivos organizacionais quanto forem necessários.>*

# Nome do Projeto

*<Breve descrição do projeto ao qual o plano de métricas será aplicado.*

*Esta descrição deve conter informações como Natureza, tipo do projeto, tecnologias para seu desenvolvimento (linguagem, IDEs, plataforma, etc.), equipe de desenvolvimento, responsável pelo projeto. Prazos e custos se conveniente.>*

## Objetivos

*<Devem-se informar aqui os objetivos do projeto, dos quais serão derivadas as métricas, o seja, o que se deseja alcançar com a aplicação das métricas.*

*OBS: Um projeto pode ter vários objetivos>*

### Objetivo.

*<Descrição do objetivo do projeto.*

*Métricas Sugeridas. Numero da Equipe, Linhas de Código produzidas por dia por cada membro da equipe.*

*OBS: Podem existir quantos objetivos de projeto quanto forem necessários.>*

## Métricas.

### Métrica.

*<Descrição breve sobre a métrica.>*

#### Por que

*<Relaciona-se a métrica com o objetivo ao qual ela atenderá. Uma métrica pode estar relacionada a um ou mais objetivos e estes objetivos podem ser tanto organizacionais quanto de projeto*

*É conveniente explicar como a métrica pode atingir os objetivos. Ex. A métrica de linhas de código produzidas ao ser combinada com a métrica quantidade de pessoas na equipe e com uma escala de tempo irá nos dar informações sobre a produtividade de cada equipe em um determinado período de tempo.>*

#### O que

*<Nesta sessão deve-se informar o que será coletado pela métrica. Ex. para a Métrica Quantidade de Linhas Produzidas deve-se informar quantas linhas foram produzidas, também se deve guardar junto com a quantidade de linhas produzidas a data em que foi realizada a coleta.*

*É conveniente neste ponto definir a escala que a métrica utilizará.>*

#### Aonde

*<Define-se o lugar em que os dados necessários para as métricas serão capturados. Ex. para a métrica Quantidade de Linhas Produzidas: Os dados para alimentação da métrica estabelecida serão adquiridos no repositório do projeto em questão.>*

#### Quando

*<Define-se quando as coletas serão realizadas, esta definição pode ser feita tanto periodicamente quanto pontualmente. Ex. para a métrica Quantidade de Linhas Produzidas: A coleta de dados para a métrica estabelecida deverá ser realizada diariamente deste o dia “dd/mm/aaaa” até o dia “dd/mm/aaaa”. Ou ainda, deve ser realizada nos dias dd, dd, dd de mm de aaaa.*

*Ainda pode-se estabelecer uma relação com o gerenciamento do projeto, ou seja, quando realizar a coleta dos dados pode estar relacionado de acordo com o processo de desenvolvimento, ao final de cada iteração, de cada fase. E também pode-se usar referenciais tais como, a partir do inicio do projeto, metade do projeto, fim do projeto, ao iniciar a fase de implantação do projeto.>*

#### Como

*<Define-se como os dados para a métrica serão coletados. Ex. para a métrica Quantidade de Linhas Produzidas: A coleta de dados será realizada a partir da contagem do total de linhas que estão no repositório subtraído da quantidade de linhas coletadas anteriormente, obedecendo a seguinte formula. [qtd. Linhas Existentes no Repositório] – [Quantidade de Linhas da Ultima Coleta] = [Quantidade de Linhas Produzidas].*

*Caso a coleta se utilize de alguma ferramenta para sua execução deve ser informado neste ponto. Ex. A coleta de dados deve ser realizada através da ferramenta lineCount.*

*Também é conveniente definir aonde as métricas serão armazenadas.>*

#### Quem

*<Neste ponto, define-se o responsável pela coleta, e armazenamento da métrica.*

*Ex. O responsável pela coleta, armazenamento e manutenção da métrica é o gerente de projeto José da Silva da equipe de desenvolvimento b.>*

Plano de Riscos

# Introdução

<A introdução do Plano de Gerenciamento de Riscos oferece uma visão geral do documento todo. Ela inclui a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e uma visão geral deste Plano de Gerenciamento de Riscos.>

# Finalidade

<Especifique a finalidade deste Plano de Gerenciamento de Riscos.>

# Escopo

<Uma breve descrição do escopo deste Plano de Gerenciamento de Riscos; os Projetos aos quais ele está associado e tudo o que é afetado ou influenciado por este documento.>

# Definições, Acrônimos e Abreviações

<Esta subseção apresenta as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para a correta interpretação do Plano de Gerenciamento de Riscos. Essas informações podem ser fornecidas mediante referência ao Glossário do projeto.>

# Referências

<Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no Plano de Gerenciamento de Riscos. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.>

# Visão Geral

<Esta subseção descreve o conteúdo restante do Plano de Gerenciamento de Riscos e explica como o documento está organizado.>

## Sumário de Riscos

<[Uma breve descrição do projeto e um resumo do risco total envolvido no projeto.>

## Tarefas de Gerenciamento de Riscos

<Uma breve descrição das tarefas de gerenciamento de riscos a serem executadas durante o projeto. Nesta seção, você deve descrever o seguinte:

A abordagem a ser adotada para identificar riscos e como a lista de riscos será analisada e priorizada.

As estratégias de gerenciamento de riscos que serão usadas, incluindo estratégias de diminuição, anulação e/ou prevenção para os riscos mais significativos.

Como o status de cada risco significativo e as respectivas atividades de diminuição serão monitorados.

Cronogramas de revisão e relatório de riscos. Uma revisão dos riscos deve fazer parte da revisão de aceitação de cada iteração ou fase.>

## Organização e Responsabilidades

<Uma lista das pessoas ou grupos específicos envolvidos nas atividades de gerenciamento de riscos do projeto e uma descrição das tarefas e responsabilidades de cada um deles.>

## Orçamento

<O orçamento disponível para o gerenciamento dos riscos do projeto (quando essas informações ainda não estiverem incluídas no orçamento geral do projeto).>

## Ferramentas e Técnicas

<Uma lista das ferramentas e técnicas que serão usadas para armazenar informações sobre riscos, avaliar riscos, monitorar o status dos riscos ou gerar relatórios de gerenciamento de riscos.>

## Itens de Risco a Serem Gerenciados

<Uma lista dos itens de risco que foram identificados. Poderá ser um link para Artefato: Lista de Riscos do projeto.

Uma das melhores práticas do setor é publicar e manter visível uma lista dos 10 principais riscos que são considerados significativos o bastante para o projeto empregar recursos para o seu gerenciamento. Você poderá manter uma lista maior se assim for exigido pela prática organizacional ou pelo contrato.

Indicadores de que o risco está sendo detectado e estratégias de diminuição, anulação ou prevenção são identificados para cada risco listado.

Alguns riscos também exigirão uma descrição da ação que está condicionada ao risco identificado.>Plano de Testes

# Objetivo

<Descrever o objetivo do plano de teste (o que será testado, performance esperada, etc).>

# Cenários

*<Descrever os cenários que serão utilizados para o teste.*

*Se não for teste funcional, descrever quantos cenários corretos e incorretos deverão ser testados.*

*Descrever as considerações, se houver, relacionadas com os cenários.>*

# Pré-requisitos para os testes

*<Relacionar os itens que servem como pré-requisitos para os testes (exemplo: documento visão, fluxos e outros)>*

# Requisitos para os testes

*<Relacionar todos os documentos que servem de insumo para os testes (exemplo: caso de uso, especificação suplementar, caso de teste, arquivos XML, XSD; Massa de testes para inserção nos campos: Presente no caso de teste, etc).>*

*Exemplo:*

* *MIP\_Teste.zip*
* *orderCheckout\_MIP.xml*
* *Pedidos XML.zip (cenários)*

# Documentos Auxiliares

*<Descrever documentos considerados auxiliares para os testes.>*

*Exemplo:*

* *Descrição\_MIP\_Teste.doc (resumo dos emails trocados para este teste).*

# Estratégia de Teste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estágio do teste:** | ( ) Integração | ( **X** ) Sistema |
| **Abordagem do teste:** | ( ) Caixa branca | ( **X** ) Caixa preta |
| **Procedimento:** | ( ) Manual | ( ) Automático |
| **Tipos de testes:** | ( ) Ciclo de Negócios  ( ) Funcional  ( **X** ) Carga  ( ) Volume - Massivo  ( ) Stress  ( ) Benchmark  ( ) Contenção | ( ) Interface de Usuário  ( ) Configuração  ( ) Integridade de Dados e BD  ( ) Instalação  (  ) Estrutura  ( ) Falha e Recuperação  ( ) Segurança e Controle de Acesso |

# Ambiente de teste

*<O ambiente que o sistema será usado.>*

*Exemplo:*

* *Servidor: WebLogic server 10.0.2; Aqualogic Bus 3.0*
* *Base de dados: Oracle 10g*
* *Fila: MipJms\_InsertSiteOrderMIPRequestProxyQueue*

# Características de Qualidade

*Exemplo:*

*Eficiência - Se aplica, devido a necessidade de atender aos requisitos do cliente.*

*Performance - Se aplica devido a necessidade de atender aos requisitos do cliente.*

*Continuidade - Se aplica, devido ao sistema ser um módulo integrador do pedido com outros sistemas. Porém neste teste, abordaremos somente os dados que passam pelo BUS até o MIP.*

# Relação dos Casos de Uso

*<Descrever os casos de uso (seria o índice do documento caso de uso)>*

*Exemplo:*

*Login*

*Realizar Configurações*

*Consultar Pedido*

# Relação de Casos de Testes

*<Descrever os casos de uso (seria o índice do documento caso de teste)>*

*Exemplo:*

*[TC00] Efetuar Login*

*[TC00-1] Login e senha válida*

*[TC00-2] Login válido e senha inválida*

*[TC00-3] Login inválido e senha válida*

*[TC00-4] Login inválido e senha inválida*

*[TC00-5] Login válido e senha em branco*

*[TC00-6] Login em branco e senha válida*

*[TC00-7] Login em branco em branco*

*[TC00-8] Entrada de caracteres inválidos*

*[TC00-9] Logout*

# Observações

*<Descrever alguma observação a ser considerada para os testes.>*

# Anexo I

***<Pendências>***

* *Descrever as pendências para o fechamento do plano de testes (exemplo: falta da URL de entrada e outros)*